

Catálogo  
Millennia Atlantic University  
Volumen 1 No. 1  
2006-2007

Dirección:

10395 NW 41st. Street  
Suite 100  
Doral, Florida 33178  
Miami-Dade County

Teléfono  
786-331-1000  
Toll Free: 1-866-789-4MAU

## Índice

DESCRIPCION	Página
Declaración de la Misión	4
Transferencia de créditos	4
Créditos por conocimientos adquiridos	5
Admisión a programas de pregrado y postgrado	5
Estudiantes internacionales	5
Solicitantes que hablen español	6-7
Procedimientos para la inscripción	7
Información académica	8-9
Resumen del programa	10-30
Licenciatura en Administración de Negocios	10
Licenciatura en Administración de Recursos Humanos	12
Máster en Administración de Negocios	14
Master en Administración de Recursos Humanos	16
Descripción de los cursos	17-28
Cursos propedéuticos de inglés (certificados)	29
Calificaciones y Reportes	30
Calendario académico 2006-2007	32
Profesorado	34-37
Personal Directivo	37

Estándares de progreso	37
Costo de los estudios	38
Contrato de inscripción	39
Ayuda financiera	41
Horario de clases	46
Clases para oyentes	47
Registros académicos	47
Instalaciones y equipos	48
Servicios a estudiantes	48
Reconocimiento y licencias	51
Control legal	52

# **Declaración de la misión**

**La misión de esta universidad es desarrollar nuevas generaciones de profesionales a nivel universitario a través de una educación de avanzada y competitiva. La universidad busca promover en sus alumnos un pensamiento crítico y su expresión, además de la capacidad de un aprendizaje de por vida. Los graduados de la universidad serán profesionales con capacidades y conocimientos amplios de las nuevas tecnologías de información y comunicación. Estas capacidades podrán ser aplicadas a la productividad y eficiencia, así como también a los logros sociales y económicos de las organizaciones públicas y privadas, donde laboren. La universidad también busca capacitar a los estudiantes para el éxito de sus actividades empresariales personales.**

**La universidad ofrece una educación general diseñada para producir graduados con un conocimiento amplio y profundo, altamente competitivos y una actitud para ser líderes responsables y exitosos dentro de las comunidades empresariales locales y globales. Este componente de la educación del estudiante acentúa y desarrolla las habilidades cruciales para una lectura crítica, una comunicación efectiva, oral y escrita, un raciocinio cuantitativo y una verdadera resolución de conflictos.**

**La universidad a través de su oferta académica, su ambiente educativo y la atención a sus alumnos se compromete a elevar la calidad profesional, personal y la vida familiar de cada estudiante, descubriendo las capacidades individuales y ayudando al desarrollo de los atributos y la base de conocimientos que necesitan los que se gradúan para encarar los retos económicos, tecnológicos y el crecimiento organizacional en la comunidad global.**

## **Transferencia de créditos**

**Los estudiantes que asisten a la Universidad y están planificando transferir créditos de esta universidad a otra institución, deberían contactar a la institución a la cual están buscando transferirse antes de inscribirse para determinar si los créditos serán aceptados. La aceptación de los créditos depende únicamente de la institución que los recibe.**

**La política de esta Universidad es aceptar hasta un 50% de los créditos requeridos para la graduación en cualquier programa. Los estudiantes deben someter la transcripción oficial de los créditos obtenidos en otra institución para poder considerar los créditos a transferirse. La aprobación del crédito de los cursos se reserva para aquellos estudiantes que han terminado exitosamente los cursos en otra institución que sean comparables en contenido, calidad y ámbito a los ofrecidos en la Universidad.**

La Universidad puede requerir que los créditos transferidos sean validados por exámenes que demuestren la habilidad del estudiante.

## **Crédito por conocimientos adquiridos**

La Universidad se reserva el derecho de aceptar créditos por conocimientos adquiridos. "Crédito por conocimientos adquiridos" es crédito por experiencia profesional extensa y conocimientos adquiridos fuera de la Universidad, que han resultado en un nivel de conocimientos y habilidades apropiadas y comparables al nivel y contenido del programa o credenciales ofrecidas por la Universidad. La máxima cantidad de crédito permitido por los "Crédito por conocimientos adquiridos" no excederá del 25% de los créditos requeridos por el programa en el cual el estudiante está inscrito. La Universidad puede requerir que el "Crédito por conocimientos adquiridos" sea validado por examen o presentación de un portafolio demostrando las aptitudes poseídas por el estudiante antes de la aprobación de dichos créditos.

## **Admisión: Programas de pregrado**

Poseer un diploma de una institución secundaria estándar o reconocida por equivalencia es requerido para la admisión a la Universidad. La documentación debe ser sometida junto con la planilla de la solicitud completa y el pago por matrícula no reembolsable. Los futuros alumnos menores de dieciocho (18) años antes de inscribirse, deben tener la firma de uno de los padres o del representante legal en el Contrato de Inscripción.

## **Admisión: Programas de Postgrado**

Los solicitantes a ser admitidos en los programas de postgrado deben proveer una prueba de haber completado exitosamente un programa a nivel de licenciatura, de una institución acreditada o de Millennia Atlantic University, y dos cartas de recomendación de un antiguo profesor, instructor o empleador, junto con la planilla de solicitud completa y el pago no reembolsable por la matrícula.

## **Estudiantes internacionales**

Los estudiantes quienes hayan terminado un programa de una institución educativa a nivel secundario o postsecundario que se encuentre fuera de los Estados Unidos de América, deben someter un certificado de graduación o cualquier otro documento que compruebe la conclusión de dicho programa. Estos documentos deben incluir todos los reportes oficiales de sus calificaciones y el reporte oficial del examen o evidencia de haber concluido exitosamente los estudios. Toda esa evidencia debe venir acompañada de una traducción certificada al inglés si los documentos originales hubieran sido creados en otro lenguaje que no fuera el inglés. La documentación debe

estar certificada por el Consulado Americano en el país en el cual las credenciales se recibieron. La documentación en la lista debe ser enviada a la Oficina de Admisiones de la Universidad. Los solicitantes cuya lengua nativa fuera otra que el inglés, se les requerirá que sometan evidencia de haber obtenido una calificación de 500 en el examen del TOEFEL® (Test of English as a Foreign Language) escrito en papel, o la calificación equivalente en el TOEFEL® tomado en internet, o el TOEFEL® escrito en computadora.

## **Solicitantes que hablen español**

Estudiantes del primer año de pregrado que hablen español que hayan obtenido una calificación en el TOEFEL® entre 400 y 500 puntos en el examen escrito en papel, o equivalente en los exámenes hechos en computadora o en internet, les será permitido que se inscriban solamente en estatus de prueba, y luego se le permitirá pasar al estatus de estudiante regular cuando haya logrado elevar el resultado del TOEFEL® a 500 puntos en el examen hecho en papel, el resultado equivalente en los exámenes hechos en computadora o en internet, luego de haber completado dos semestres en la Universidad. Para poder ayudar al estudiante a obtener las habilidades requeridas del lenguaje para completar un programa de estudios en la Universidad, al alumno aceptado en este estatus de prueba se le requerirá que tome, como parte de su carga total de cursos, dos cursos propedéuticos de inglés cada semestre. Estos cursos propedéuticos del lenguaje serán ofrecidos en el campus de la Universidad.

En estos momentos la Universidad ofrece cuatro cursos propedéuticos distintos de inglés (identificados como RENG en la lista de cursos), permitiéndole al estudiante concentrarse en las áreas particulares que requiera mejorarse en el idioma inglés (v.g. leer y escribir, conversar y oír, gramática, etc.) Un curso intensivo general se ofrece como parte de estos cursos propedéuticos de inglés.

**Nótese que los cursos propedéuticos de inglés no pueden ser contados como créditos para completar un programa conducente a un título en esta universidad.**

Adicionalmente, el solicitante que habla español admitido en estatus probatorio, tiene la opción de tomar en español dos de sus cursos durante los dos semestres del primer año. Los cursos se ofrecen de esta manera para permitirle un período adicional de asimilación al currículo completo en inglés. Estos cursos del primer año, los cuales serán ofrecidos en español (tanto como en inglés, para los estudiantes regulares) están limitados a los cuatro cursos listados más adelante. Estos cursos no se consideran como propedéuticos. Al completar exitosamente estos cursos podrán ser considerados para completar un programa de grado en Millennia Atlantic University.

Los siguientes cursos del primer año son ofrecidos en español:

Curso No.	Título del Curso	Horas por semestre
MAT 101	Matemática Básica	3
MAT 102	Matemática Básica	3
ECN	Macroeconomía	3
MGT	Ética y Responsabilidad Social	3

Al completar el estudiante dos semestres del período probatorio, debe entregar sus nuevas calificaciones del TOEFEL®. Si para este momento el estudiante no ha obtenido el nivel de 500 puntos en el TOEFEL® hecho en papel, u obtenido una calificación equivalente al hecho en computadora, o en internet, el estudiante será retirado. Al estudiante no se le permitirá matricularse hasta que logre presentar a la Oficina de Admisiones de la Universidad, el mínimo requerido de 500 puntos en el TOEFEL®. La opción de ser admitido en este estatus probatorio está limitado estrictamente al primer año de estudiantes del pregrado. Todos los otros estudiantes solicitando entrar a la Universidad, deben obtener el mínimo de 500 puntos en el examen del TOEFEL® hecho en papel, o el puntaje equivalente en el examen del TOEFEL® en internet, o el examen del TOEFEL® en computadora.

Por favor, nótese que al completar un curso o programa en otro lenguaje que no sea inglés, se le puede reducir su probabilidad para encontrar trabajo donde requieren inglés. Además, como se dijo arriba, la aceptación de créditos de esta Universidad está sólo en la discreción de la institución recipiente. Millenia Atlantic University no se responsabiliza por la transferencia de cualquier curso tomado en español.

### Procedimiento para la inscripción

Para poderse inscribir en la Universidad, los futuros estudiantes deberán completar una planilla de inscripción y enviarla junto con toda la documentación requerida y los anexos que están en la lista de la solicitud a:

**Admissions Department  
Millennia Atlantic University  
10395 NW 41<sup>st</sup>. Street, Suite 100  
Miami, Florida 33178**

**Un pago no reembolsable de \$50,00 deberá acompañar la planilla de solicitud. Antes de entregar la solicitud de inscripción, se recomienda a los futuros estudiantes que visiten la sede y conozcan a los representantes de la Universidad para un tour por las instalaciones y obtener suficiente información sobre los programas de estudio y los horarios. Los candidatos deberán escribir a la dirección mencionada arriba o llamar al Departamento de Admisiones al 786-331-1000 para concertar una cita. Además del tour por la sede, entrevistas con los profesores o visitas a las clases, pueden ser concertadas.**

**Todas las solicitudes de admisión son revisadas sin prejuicio sobre la raza, género, edad, afiliación religiosa, nacionalidad de origen, orientación sexual y estatus de veteranos. De acuerdo con los requisitos establecidos por las leyes y regulaciones actuales, la Universidad proveerá un acomodo razonable para los estudiantes que presenten documentación sobre su discapacidad.**

## **Información Académica**

### **Definición de unidades de crédito**

**La Universidad utiliza un sistema semestral de acreditación. Una hora-crédito semestral es equivalente a aproximadamente quince horas de clase, con el estudio apropiado y la preparación fuera de la clase; 30 horas de laboratorio con el estudio apropiado fuera de la clase, o un mínimo de 45 horas de practica. Una hora de instrucción de clase es igual a 50 minutos de instrucción, y un descanso de 10 minutos.**

### **Sistema de numeración de los cursos**

**Todos los cursos se han designado con un código individual. El prefijo identifica el área de estudio y el número identifica el nivel de dificultad del curso. El primer número de los tres primeros dígitos, indica el nivel en el cual los estudiantes normalmente toman el curso.**

**No. (1) Como el primer dígito que normalmente toman en el primer año.**

**No. (2) Como el primer dígito que normalmente toman en el segundo año.**

**No. (3) Como el primer dígito que normalmente toman en el tercer año.**

**No. (4) Como el primer dígito que normalmente toman en el cuarto año.**

**No. (5) Como el primer dígito que normalmente toman en el nivel del postgrado.**

## **Prefijos de los cursos**

<b>ACC</b>	<b>Contabilidad</b>
<b>BUL</b>	<b>Derecho Comercial</b>
<b>BUS</b>	<b>Administración Comercial</b>
<b>CIS</b>	<b>Sistemas de Información Computarizada</b>
<b>ENC</b>	<b>Economía</b>
<b>ENG</b>	<b>Inglés</b>
<b>FIN</b>	<b>Finanzas</b>
<b>HIS</b>	<b>Historia</b>
<b>HR</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>MAT</b>	<b>Matemática</b>
<b>MGT</b>	<b>Administración</b>
<b>MKG</b>	<b>Mercadeo</b>
<b>POL</b>	<b>Política</b>
<b>PSY</b>	<b>Psicología</b>
<b>SOC</b>	<b>Sociología</b>
<b>STA</b>	<b>Estadística</b>
<b>RENG</b>	<b>Propedéutico de inglés</b>

## **RESUMEN DEL PROGRAMA Y DESCRIPCION DE LOS CURSOS:**

### **PROGRAMAS DE PREGRADO**

**Licenciatura en Administración de Negocios.**

### **OBJETIVOS DEL PROGRAMA:**

El objetivo del programa de Licenciatura en Administración de Negocios es proveer a los alumnos con una visión amplia de los cambios en las organizaciones comerciales de hoy día, así como las herramientas básicas para crear estrategias creativas y liderazgo para obtener éxito en el mundo comercial, a través de la innovación y la productividad, ya sea que el alumno decida unirse a un negocio ya existente, o empezar uno nuevo. Para lograr este objetivo, el programa combina la teoría con cursos que hacen énfasis en cómo convertir el conocimiento en resultados discernibles, e incluyen actividades orientadas a desarrollar el liderazgo, la comunicación y las habilidades del pensamiento estratégico.

### **DESCRIPCION DEL PROGRAMA:**

El título de Licenciatura en Administración de Negocios, tiene 120 horas- semestre de duración. El programa consta de tres módulos. El primero consiste en 36 horas de educación general. Todos estos cursos son obligatorios. Los cursos del módulo de educación general están ampliamente sustentados y consisten en el estudio de áreas tales como las ciencias sociales, matemática, historia, inglés y psicología.

El segundo módulo provee un núcleo en comercio a todos los estudiantes que estudian para el título de la licenciatura relacionado con los negocios. El módulo provee un fuerte énfasis en administración, derecho comercial, mercadeo y contabilidad, entre otras áreas de estudio relacionadas con negocios. En este módulo no hay materias electivas.

El tercer módulo se relaciona a un área más enfocada en la Administración de Negocios. Este módulo consiste de 30 horas e incluye, entre otras áreas de interés, a cursos en finanzas, administración, mercadeo y conducta organizacional. Todos estos cursos son obligatorios.

### **Componente de Educación General (36 horas)**

<b>Número del Curso</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>Horas semestrales</b>
<b>ECN 131**</b>	<b>Macroeconomía</b>	<b>3</b>
<b>ECN 132</b>	<b>Microeconomía</b>	<b>3</b>

<b>ENG 101</b>	<b>Composición en Inglés I</b>	<b>3</b>
<b>ENG 102</b>	<b>Composición en Inglés II</b>	<b>3</b>
<b>HIS 201</b>	<b>Historia del Arte</b>	<b>3</b>
<b>HIS 203</b>	<b>Historia Americana</b>	<b>3</b>
<b>MAT 101**</b>	<b>Matemática Básica I</b>	<b>3</b>
<b>MAT 102**</b>	<b>Matemática Básica II</b>	<b>3</b>
<b>POL 210</b>	<b>Ciencia Política</b>	<b>3</b>
<b>PSY 131</b>	<b>Psicología General</b>	<b>3</b>
<b>PSY 210</b>	<b>Psicología Conductual</b>	<b>3</b>
<b>SOC 101</b>	<b>Sociología</b>	<b>3</b>

**Total del componente de Educación General: 36 horas-semestre**

**\*\* Los cursos listados con el símbolo "\*\*\*" son aquéllos que serán ofrecidos en español (así como en inglés). Sólo a los alumnos admitidos en estatus probatorio (para los criterios, vea arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español") se les permitirá inscribirse en estos cursos en español.**

### **Especialidad en Negocios (54 Horas)**

<b>No. del Curso</b>	<b>Título del Curso</b>	<b>Horas Semestrales</b>
<b>BUS 101</b>	<b>Iniciación al Comercio</b>	<b>3</b>
<b>BUS 102</b>	<b>Principios de Administración</b>	<b>3</b>
<b>ECN 303</b>	<b>Moneda y Banca</b>	<b>3</b>
<b>CIS 102</b>	<b>Conceptos de Computación</b>	<b>3</b>
<b>MGT 103**</b>	<b>Ética y Responsabilidad Social</b>	<b>3</b>
<b>BUL 201</b>	<b>Derecho Administrativo I</b>	<b>3</b>
<b>BUL 202</b>	<b>Derecho Administrativo II</b>	<b>3</b>
<b>MGT 305</b>	<b>Comercio Internacional</b>	<b>3</b>
<b>MKG 304</b>	<b>Conducta del Consumidor</b>	<b>3</b>
<b>MKG 101</b>	<b>Principios de Mercadeo</b>	<b>3</b>
<b>MKG 106</b>	<b>Publicidad</b>	<b>3</b>
<b>ACC 210</b>	<b>Contabilidad I</b>	<b>3</b>
<b>ACC 220</b>	<b>Contabilidad II</b>	<b>3</b>
<b>ACC 360</b>	<b>Contabilidad de Costos</b>	<b>3</b>
<b>MAT 310</b>	<b>Estadística Elemental</b>	<b>3</b>
<b>MGT 230</b>	<b>Administración Pequeñas Empresas</b>	<b>3</b>
<b>MGT 350</b>	<b>Análisis de Sistemas Comerciales</b>	<b>3</b>
<b>MGT 203</b>	<b>Relaciones Humanas en el Comercio</b>	<b>3</b>

**Total del componente principal en Negocios: 54 horas-semestre**

**\*\* Los cursos listados con el símbolo "\*\*\*" son aquéllos que serán ofrecidos en español (así como en inglés). Sólo a los alumnos admitidos en estatus probatorio (para los criterios, vea arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español") se les permitirá inscribirse en estos cursos en español.**

## **Componentes principales para la Licenciatura en Administración de Negocios (30 horas):**

<b>No. del Curso</b>	<b>Título del Curso</b>	<b>Horas Semestrales</b>
<b>CIS 220</b>	<b>Historia de la Computación</b>	<b>3</b>
<b>FIN 420</b>	<b>Finanzas Públicas</b>	<b>3</b>
<b>FIN 430</b>	<b>Inversiones</b>	<b>3</b>
<b>HR 210</b>	<b>Supervisión y Relaciones Humanas</b>	<b>3</b>
<b>MKG 345</b>	<b>Políticas de Promoción y Estrategias</b>	<b>3</b>
<b>MGT 330</b>	<b>Conducta Organizacional</b>	<b>3</b>
<b>MGT 340</b>	<b>Administración de Créditos</b>	<b>3</b>
<b>MGT 375</b>	<b>Métodos Cuantitativos</b>	<b>3</b>
<b>MGT 440</b>	<b>Administración de E-Comercio</b>	<b>3</b>
<b>BUL 410</b>	<b>Riesgos y Seguros</b>	<b>3</b>

**Total BCAC Componente Principal: 30 horas-semestre.**

**Total horas del programa (tres componentes): 120 horas-semestre.**

## **Licenciatura en Administración de Recursos Humanos:**

### **Objetivos del Programa:**

**Este programa prepara al individuo para ser el administrador del desarrollo del capital humano, tanto en las organizaciones públicas como privadas, y proveer los servicios relacionados a grupos e individuos. Las habilidades y el conocimiento adquiridos pueden llegar a ser el fundamento básico para los estudiantes que deseen proseguir una carrera como un profesional en el área de los recursos humanos. El objetivo general del programa es enseñar habilidades profesionales específicas y aplicaciones prácticas en la administración de recursos humanos para permitirle al graduado contribuir a asegurarle a una organización, que su más importante recurso, está disponible, capacitado y operativo en los rápidos cambios del medio empresarial. El perfil profesional en recursos humanos que demandan las compañías, organizaciones e instituciones, incluye habilidades para administrar los grupos, entender la psicología social e individual, y la interpretación de la conducta organizacional. El programa ayuda a preparar a los estudiantes con estas habilidades, y también ayuda a desarrollar habilidades creativas de liderazgo en la administración de recursos humanos para añadirle valor al éxito total de una empresa comercial.**

## Descripción del Programa:

El título de la Licenciatura en Administración con una especialidad en Recursos Humanos tiene 120 horas-semestre de duración. El programa consta de tres módulos. El primero consiste en 36 horas de educación general. Todos estos cursos son obligatorios. Los cursos del módulo de educación general están ampliamente sustentados y consisten en el estudio de áreas tales como las ciencias sociales, matemática, historia, inglés y psicología.

El segundo módulo provee un núcleo en comercio a todos los estudiantes que estudian para el título de la licenciatura relacionada a los negocios. El módulo provee un fuerte énfasis en administración, derecho comercial, mercadeo y contabilidad, entre otras áreas de estudio relacionadas al comercio. En este módulo no hay materias electivas.

El tercer módulo se relaciona con el área más definida de los Recursos Humanos con un, marcado énfasis en el desarrollo de personal. Este módulo consiste en 30 horas-semestre e incluye, entre otras áreas de interés, a cursos en supervisión, motivación, reclutamiento, negociaciones y entrenamiento. Todos estos cursos son obligatorios.

## Componente de Educación General (36 horas)

No. del Curso	Nombre del Curso	Horas semestrales
ECN 131**	Macroeconomía	3
ECN 132	Microeconomía	3
ENG 101	Composición en Inglés I	3
ENG 102	Composición en Inglés II	3
HIS 201	Historia del Arte	3
HIS 203	Historia Americana	3
MAT 101**	Matemática Básica I	3
MAT 102**	Matemática Básica II	3
POL 210	Ciencia Política	3
PSY 131	Sicología General	3
PSY 210	Sicología Conductual	3
SOC 101	Sociología	3

Total del componente de Educación General: 36 horas-semestre

\*\* Los cursos listados con el símbolo "\*\*\*" son aquéllos que serán ofrecidos en español (así como en inglés). Sólo a los alumnos admitidos en estatus probatorio (para los criterios, vea arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español") se les permitirá inscribirse en estos cursos en español.

## **Especialidad en Comercio (54 Horas)**

<b>No. del Curso</b>	<b>Título del Curso</b>	<b>Horas Semestrales</b>
<b>BUS 101</b>	<b>Iniciación al Comercio</b>	<b>3</b>
<b>BUS 102</b>	<b>Principios de Administración</b>	<b>3</b>
<b>ECN 303</b>	<b>Moneda y Banca</b>	<b>3</b>
<b>CIS 102</b>	<b>Conceptos de Computación</b>	<b>3</b>
<b>MGT 103**</b>	<b>Ética y Responsabilidad Social</b>	<b>3</b>
<b>BUL 201</b>	<b>Derecho Administrativo I</b>	<b>3</b>
<b>BUL 202</b>	<b>Derecho Administrativo II</b>	<b>3</b>
<b>MGT 305</b>	<b>Comercio Internacional</b>	<b>3</b>
<b>MKG 304</b>	<b>Conducta del Consumidor</b>	<b>3</b>
<b>MKG 101</b>	<b>Principios de Mercadeo</b>	<b>3</b>
<b>MKG 106</b>	<b>Publicidad</b>	<b>3</b>
<b>ACC 210</b>	<b>Contabilidad I</b>	<b>3</b>
<b>ACC 220</b>	<b>Contabilidad II</b>	<b>3</b>
<b>ACC 360</b>	<b>Contabilidad de Costos</b>	<b>3</b>
<b>MAT 310</b>	<b>Estadística Elemental</b>	<b>3</b>
<b>MGT 230</b>	<b>Administración Pequeñas Empresas</b>	<b>3</b>
<b>MGT 350</b>	<b>Análisis de Sistemas Comerciales</b>	<b>3</b>
<b>MGT 203</b>	<b>Relaciones Humanas en el Comercio</b>	<b>3</b>

**Total del componente principal en Comercio: 54 horas-semestre**

**\*\* Los cursos listados con el símbolo "\*\*\*" son aquéllos que serán ofrecidos en español (así como en inglés). Sólo a los alumnos admitidos en estatus probatorio (para los criterios, vea arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español") se les permitirá inscribirse en estos cursos en español.**

## **Componentes principales para la Licenciatura en Administración de los Recursos Humanos (30 horas):**

<b>No. del Curso</b>	<b>Título del Curso</b>	<b>Horas semestrales</b>
<b>HR 110</b>	<b>Introducción a la Administración Recursos Humanos</b>	<b>3</b>
<b>HR 210</b>	<b>Supervisión y Recursos Humanos</b>	<b>3</b>
<b>HR 220</b>	<b>Reclutamiento y Entrenamiento</b>	<b>3</b>
<b>HR 330</b>	<b>Motivación y Productividad</b>	<b>3</b>
<b>HR 340</b>	<b>Higiene y Seguridad Laborales</b>	<b>3</b>
<b>BUL 410</b>	<b>Riesgos y Seguros</b>	<b>3</b>
<b>HR 410</b>	<b>Relaciones laborales y patronales</b>	<b>3</b>
<b>HR 420</b>	<b>Entrenamiento y Desarrollo Organizacional</b>	<b>3</b>

<b>HR 440</b>	<b>Sistemas de Información de R. H.</b>	<b>3</b>
<b>HR 460</b>	<b>Solución de Conflictos y Negociaciones</b>	<b>3</b>

**Total BCRH Componente principal: 30 horas-semester**

**Total de horas del programa (tres componentes): 120 horas-semester.**

## **PROGRAMAS PARA GRADUADOS**

### **MASTER EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS (MBA).**

#### **Objetivos del Programa:**

El objetivo del título de Máster en Administración de Negocios (MBA) es que los estudiantes, que se gradúen de este nivel del programa de postgrado, reciban instrucción en áreas significativas de operaciones comerciales y se encuentren preparados para participar en el más alto nivel de toma de decisiones en las áreas de Administración, Mercadeo, Recursos Humanos y Finanzas Administrativas. La perspectiva de este programa es práctica, aunque un fuerte apuntalamiento teórico fortalecerá las consideraciones prácticas presentadas.

#### **DESCRIPCION DEL PROGRAMA:**

El título del Máster en Administración de Negocios tiene una duración de 36 horas-semester. Consiste de dos módulos. El primer módulo es de 27 horas-semester, todas obligatorias para completar el programa. Estos cursos incluyen comercio general y administración, finanzas y política financiera, mercadeo y toma de decisiones estratégicas. El segundo módulo, que le da al estudiante la oportunidad de concentrarse en áreas más específicas de estudio, consiste en 30 horas-semester, de las que el estudiante podrá seleccionar 9 horas-semester a su gusto. Las áreas de concentración incluyen, pero no están restringidas a administración de recursos, tecnología, mercadeo, impuestos y finanzas.

#### **MBA Cursos Básicos (27 horas)**

<b>No. del Curso</b>	<b>Título del Curso</b>	<b>Horas semestrales</b>
<b>MGT 510</b>	<b>Conducta Organizacional</b>	<b>3</b>
<b>FIN 510</b>	<b>Finanzas</b>	<b>3</b>
<b>MAT 560</b>	<b>Estadística Administrativa</b>	<b>3</b>
<b>ACC 521</b>	<b>Contabilidad Administrativa</b>	<b>3</b>

<b>ECN 512</b>	<b>Economía Administrativa</b>	<b>3</b>
<b>MGT 520</b>	<b>Organizaciones y Liderazgo</b>	<b>3</b>
<b>MKG 521</b>	<b>Administración de Mercadeo</b>	<b>3</b>
<b>MGT 530</b>	<b>Operaciones Administrativas</b>	<b>3</b>
<b>BUS 532</b>	<b>Estrategias Administrativas y Política deToma de Decisiones</b>	<b>3</b>

**Total componentes básicos del MBA: 27 horas-semestre**

**Cursos Electivos (estudiantes deben escoger 9 horas de los siguientes):**

<b>MGT 540</b>	<b>Política de los Recursos Humanos</b>	<b>3</b>
<b>MGT 550</b>	<b>Relaciones Laborales y Contratación Colectiva</b>	<b>3</b>
<b>CIS 510</b>	<b>Tecnología del Comercio y Sistemas Informativos</b>	<b>3</b>
<b>FIN 521</b>	<b>Finanzas Corporativas Avanzadas</b>	<b>3</b>
<b>ACC 530</b>	<b>Impuestos Federales</b>	<b>3</b>
<b>STA 520</b>	<b>Estadística Aplicada al Comercio</b>	<b>3</b>
<b>STA 521</b>	<b>Investigación Comercial</b>	<b>3</b>
<b>MKG 511</b>	<b>Análisis Cuantitativo</b>	
<b>MKG 530</b>	<b>Canales de Mercadeo y Distribución</b>	<b>3</b>
<b>MKG 540</b>	<b>Campañas Comerciales y E-Comercio</b>	<b>3</b>

**Total componente electivo del MBA: 9 horas-semestre**

**TOTAL HORAS DEL PROGRAMA: 36 horas-semestre.**

## **MÁSTER EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

### **Objetivos del Programa:**

**El objetivo del Programa de Máster en Administración de Recursos Humanos es proveer entrenamiento avanzado en el campo de los Recursos Humanos con el material relacionado a administración, economía y liderazgo. El programa prepara a los estudiantes a ser contribuidores estratégicos y tácticos a las organizaciones empresariales al enseñarles conceptos y habilidades necesarios para adquirir, desarrollar y retener el capital humano calificado. Este programa hará posible para los gerentes de nivel medio y alto, dirigir las funciones de los recursos humanos en una empresa pequeña o en una corporación grande.**

## Descripción del Programa:

El programa del Master en Administración de Recursos Humanos tiene una duración de 30 horas-semestre. No hay materias electivas ni se requiere una tesis para su conclusión. Los cursos están divididos entre cursos de administración relacionados a la Administración de Recursos Humanos y toma de decisiones corporativas, y cursos que están directamente relacionados a la Administración de Recursos Humanos, clave como sujeto funcional esencial.

No. del Curso	Título del Curso	Horas semestrales
MGT 510	Conducta Organizacional	3
MAT 560	Estadística Empresarial	3
ECN 512	Economía Administrativa	3
MGT 520	Organizaciones y Liderazgo	3
MGT 530	Administración de Operaciones	3
MGT 540	Política de Recursos Humanos	3
MGT 550	Relaciones Laborales y Contratación Colectiva	3
HR 510	Desarrollo y Entrenamiento del Personal	3
HR 520	Derecho Laboral	3
HR 530	Compensación y Beneficios	3

Total de horas del programa MHR: 30 horas-semestre

## Descripción de los Cursos

### ENG 101 Composición en Inglés I 3 horas-semestre

Un curso que investiga el proceso de la composición de la prosa. El tema incluirá las diferencias entre explicar y persuadir, herramientas investigativas y la organización del tema. Las composiciones incluyen ensayos narrativos, comparativos, analíticos y persuasivos y un trabajo de investigación. Los estudiantes deben escribir un mínimo de 6.000 palabras en este curso.

### ENG 102 Composición en Inglés II 3 horas-semestre

Una continuación de ENG 101, el cual es un prerrequisito. Se hace énfasis en los recursos documentados e imaginativos disponibles al escritor, y el uso de éstos en el desarrollo de la prosa. La composición incluirá material en forma narrativa, descriptiva y creativa. A los estudiantes se les asignará un proyecto de investigación y se les requerirá que escriban un mínimo de 9.000 palabras en el curso. (Prerrequisito: ENG I).

**ECN 131 Macroeconomía****3 horas-semester**

Un estudio del sistema económico y el desarrollo de la libre competencia en el capitalismo. El curso incluye discusiones acerca de la evolución del dinero, el sistema bancario, la ley de oferta y demanda, y la determinación del precio. (Se ofrece en español así como para aquellos estudiantes admitidos en estatus probatorio. (Vea arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español").

**ECN 132 Microeconomía****3 horas-semester**

Un estudio detallado del sistema de mercado, análisis económico y teorías de producción y distribución.

**PSY Psicología General****3 horas-semester**

Un estudio básico de la conducta humana incluyendo énfasis en la teoría del aprendizaje, el desarrollo humano y la investigación psicológica.

**PSY 210 Psicología Conductual****3 horas-semester**

Aplicación de la teoría psicológica a la conducta. Se hará énfasis en la interacción entre los individuos y los grupos. (Prerrequisito: PSY 131).

**POL 210 Ciencia Política****3 horas-semester**

Una revisión de las actitudes políticas y los movimientos, incluyendo las ideologías políticas y las culturas. Se hace énfasis en la ciencia política contemporánea.

**HIS 201 Historia del Arte****3 horas-semester**

Una revisión de los principales estilos artísticos e introducción a la historia del arte occidental, desde los comienzos prehistóricos, a la era renacentista y los tiempos modernos. El curso combina ayudas visuales con el contexto histórico, introduciendo al estudiante a las técnicas, formas y contenido expresivo en la pintura, gráfica, escultura y arquitectura del ambiente cultural en el cual el arte fue creado.

## **HIS 203 Historia Americana      3 horas-semestre**

Una visión general de la Historia Americana con énfasis en los eventos y movimientos desde la Guerra Civil Americana.

## **MAT 101 Matemática Básica I      3 horas-semestre**

Introducción a los conceptos matemáticos básicos para la universidad y su uso en condiciones actuales. Hace énfasis en el pensamiento crítico, conjuntos, lógica, gráficas de funciones, teoría de los números, sistema de números reales, introducción a las funciones logarítmicas, teoría de ecuaciones, estadística y teoría algebraica. (Se ofrece en español y en inglés para aquellos estudiantes admitidos en estatus probatorio. (Vea arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español").

## **MAT 102 Matemática Básica II      3 horas-semestre**

Continuación de MAT 101, la cual es prerrequisito. Se pone énfasis en temas más avanzados, incluyendo ecuaciones lineales, estadística y probabilidad, ecuaciones diferenciales y teoría de las pruebas. (Prerrequisito MAT 101). (Se ofrece en español, así como para aquellos estudiantes admitidos en estatus probatorio. (Vea arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español").

## **SOC 101 Sociología      3 horas-semestre**

Introducción a las relaciones sociales y al estudio científico de la sociedad humana, cultura, interacciones sociales y organizaciones sociales. Los temas estudiados incluyen socialización, métodos investigativos y aplicación de métodos científicos a los datos sociales, problemas sociales y el cambio, y las instituciones sociales. Se hace énfasis en los aspectos estructurales y culturales de la sociedad, y la manera compleja cómo varios ambientes influyen en el desarrollo y conducta humanos.

## **BUS 101 Introducción al Comercio      3 horas-semestre**

Introducción a las funciones y operaciones comerciales en el sistema de la libre empresa. Los temas incluyen cómo y por qué opera un negocio, el desarrollo del plan de negocios, la propiedad comercial, la organización y el mercadeo.

## **BUS 102 Principios Administrativos 3 horas-semestre**

Una revisión a las teorías administrativas y sus aplicaciones, el impacto de la administración en los individuos, estrategias administrativas, administración de negocios internacionales, y la evolución de la administración como una ciencia.

## **ECN 303 Moneda y Banca 3 horas-semestre**

Se detallan en el curso el sistema monetario, prácticas bancarias, la naturaleza del dinero, y la función de los que crean las políticas. Se presta particular atención al impacto de las políticas monetarias en la economía. (Prerrequisito ECN 131).

## **CIS 102 Conceptos de Computación 3 horas-semestre**

El impacto de la computación en la sociedad y la administración comercial. Se hará énfasis en la evolución del computador, la evolución de la tecnología, el software y el hardware, los lenguajes de programación, y la toma de decisiones en un ambiente computarizado.

## **MGT 103 Ética y Responsabilidad Social 3 horas- semestre**

Estudio de la aplicación de teorías éticas aplicadas a los negocios. Los estudiantes discutirán la toma de decisiones y su impacto en la sociedad. (Se ofrece en español y en inglés para aquellos estudiantes admitidos en estatus probatorio. Ver arriba la sección sobre "Solicitantes que hablen español").

## **BUL 201 Derecho Mercantil I 3 horas-semestre**

Se tratará el ambiente legal de los negocios, los contratos; ventas nacionales e internacionales, y contratos de arrendamiento; instrumentos negociables, derechos de los acreedores y bancarrota, organizaciones comerciales, relaciones obrero-patronales, y regulaciones gubernamentales.

## **BUL 202 Derecho Mercantil II 3 horas-semestre**

Continuación de BUL 101, el cual es un prerrequisito. (Prerrequisito BUL101).

## **MGT 305 Comercio Internacional 3 horas-semestre**

Un estudio, a favor y en contra, de las teorías económicas, políticas gubernamentales, estrategias para los negocios, y estructuras organizacionales como se aplican al comercio internacional.

## **MKG 101 Principios de Mercadeo 3 horas-semestre**

Este curso general hace énfasis en las teorías de mercadeo, construcción y administración de relaciones rentables con el consumidor, construcción y administración de marcas fuertes para crear equidad de marcas, y mercadeo en una forma socialmente responsable en el mundo. Los tópicos incluyen el ambiente del mercadeo, administración de la información, comportamiento del consumidor y del productor, estrategias para las marcas, canales de distribución, publicidad y promociones de ventas, y mercadeo directo.

## **MKG 106 Publicidad 3 horas-semestre**

Una revisión de los principios de la publicidad, el ambiente, los antecedentes, la planificación y la estrategia, los medios publicitarios, creación de publicidad y elementos de comunicación en el mercadeo.

## **MKG 304 Conducta del Consumidor 3 horas-semestre**

Un examen a las implicaciones de la conducta del consumidor relacionada a las decisiones de mercadeo. Incluye exploración de la conducta de los consumidores en el contexto de la influencia expansiva de la alta tecnología del ambiente global.

## **ACC 210 Principios de Contabilidad Financiera 3 horas-semestre**

Un estudio de la contabilidad desde dos perspectivas: cómo se preparan los estados financieros y cómo se decide usarlos. Se incluyen: archivos de transacciones, decisiones éticas y aplicaciones de la computación.

## **ACC 220 Principios de Contabilidad Administrativa 3 horas-semestre**

Se describen las técnicas y conceptos usados para producir información para la toma de decisiones. Se enfatizan la manufactura, sin fines de lucro, venta al detal, venta al mayor, y los ambientes administrativos.

**ACC 360 Contabilidad de Costos            3 horas-semester**

Estudio de sistema contables para diferentes tipos de entidades, patrones de conducta de costos, análisis de costo-volumen-ganancias, e información importante para la toma de decisiones. (Prerrequisito: ACC 220)

**MAT 310 Estadística Elemental            3 horas-semester**

Los temas incluyen investigación empírica, técnicas de correlación, T-test, y análisis de varianza.

**MGT 230 Administración de Pequeñas Empresas    3 horas-semester**

Estudio de las actividades que son necesarias para la administración exitosa de pequeñas empresas. Los temas incluyen mercadeo, control de inventario, planificación y creación de un plan comercial.

**MGT 350 Análisis de Sistemas Administrativos    3 horas-semester**

Un estudio de los análisis y diseños de sistemas administrativos presenta una visión general de la administración de los sistemas informativos, el ciclo del desarrollo de los sistemas, y el desarrollo y administración de los proyectos.

**MGT 203 Relaciones Humanas en los Negocios    3 horas-semester**

Un estudio de los fundamentos de motivación, comunicación y cooperación con la administración, los compañeros de trabajo y el público.

**HR 110 Introducción a la Administración de los Recursos Humanos            3 horas-semester**

Estudio básico de la administración de los Recursos Humanos y su desarrollo. Los temas incluyen reclutamiento y ubicación, entrenamiento y desarrollo, compensación, relaciones y seguridad laborales.

## **HR 330 Motivación y Productividad 3 horas-semestre**

Curso sobre estrategias para transformar compañías en organizaciones que inspiren a los trabajadores a mejorar la productividad, les enseñe a descubrir su creatividad y les guíe a un interés apasionado acerca del éxito de su empleador.

## **HR 210 Supervisión y Relaciones Humanas 3 horas- semestre**

Curso diseñado para proveer habilidades y conocimiento básicos necesarios para ser supervisores en el ambiente laboral actual. Se hace énfasis en habilidades prácticas para examinar las funciones de la administración y cómo pueden ser aplicadas a los individuos y los grupos. (Prerrequisito: HR 110).

## **HR 220 Reclutamiento y Entrenamiento 3 horas- semestre**

Un curso presentando técnicas para atraer empleados y hacerlos más efectivos presentando un programa de entrenamiento. (Prerrequisito HR 110).

## **HR 340 Sanidad y Seguridad Laborales 3 horas- semestre**

Análisis de las leyes estatales y federales que tienen un impacto en la sanidad y seguridad laborales. Énfasis en el estudio de la Ley sobre Sanidad y Seguridad Laborales (Ley OSHA, por sus siglas en inglés).

## **BUL 410 Riesgos y Seguros 3 horas-semestre**

Estudio de los principios básicos del riesgo razonable administrativo incluyendo identificación del riesgo, implicaciones legales y evaluación. Se incluye el seguro como una herramienta administrativa, su naturaleza, leyes aplicables, y análisis de la cobertura. (Prerrequisito: HR 110).

## **HR 410 Empleados y Relaciones Laborales 3 horas- semestre**

Estudio de la legalidad, la historia, y el ambiente laboral de las relaciones sindicales y administrativas; estructura del sindicato a todos los niveles;

contratación colectiva, con énfasis en los salarios, suplementos económicos y la seguridad laboral. (Prerrequisito: HR 110).

### **HR 420 Entrenamiento Organizacional y Desarrollo 3 horas-semester**

El curso presenta el material relacionado con muchos aspectos del entrenamiento y desarrollo en una economía caracterizada por condiciones cambiantes, funciones laborales y la tecnología. Los temas incluyen asignación de estrategias, administración de las carreras, administración de la ejecución y apoyo, y diversidad. (Prerrequisito: HR 110).

### **HR 440 Sistemas Informativos de los Recursos Humanos 3 horas-semester**

Un estudio de los sistemas de software que pueden ayudar a aumentar la eficiencia y la efectividad de la Oficina de los Recursos Humanos. (Prerrequisito: HR 110).

### **HR 460 Negociación y Solución de Conflictos 3 horas-semester**

Un estudio de las técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas para canalizar el conflicto hacia una conducta productiva. Este curso utiliza el método de estudio de casos. (Prerrequisito: estudiar cuarto año).

### **CIS 220 Historia de la Computación 3 horas-semester**

Una historia de la computación tratándose el tema desde los computadores mecánicos y calculadoras, hasta los supercomputadores y los mini computadores.

### **FIN 420 Finanzas Públicas 3 horas-semester**

El curso trata las finanzas públicas, describiendo en detalle los ambientes institucionales y legales relevantes al análisis económico.

### **FIN 430 Inversiones 3 horas-semester**

Un estudio de los valores y mercados; análisis de diferentes categorías de valores corporativos, públicos y otras inversiones; tipos de riesgos e impuestos que afectan las políticas de inversiones, el momento, selección y valores para inversiones.

## **MKG 345 Políticas Promocionales y Estrategias 3 horas-semestre**

Un examen de los principios y técnicas usados para crear un plan de mercadeo efectivo. Incluye un estudio de varias actividades promocionales diseñadas a influenciar las decisiones de compra del consumidor. (Prerrequisito: MKG 101).

## **MKG 330 Conducta Organizacional 3 horas-semestre**

Los temas incluyen cultura corporativa, funciones administrativas, ayuda a los empleados para balancear el trabajo y otras responsabilidades, mejorar las herramientas para las relaciones humanas y servicio al cliente, conflicto y negociación. (Prerrequisito: BUS 102).

## **MGT 340 Administración de Créditos 3 horas-semestre**

Una investigación de las actividades crediticias de las organizaciones comerciales, incluyendo las implicaciones sociales, económicas y los retos que resultan de los cambios y el crecimiento en los servicios financieros y la industria del crédito. (Prerrequisito: BUS 102).

## **MGT 375 Métodos Cuantitativos 3 horas-semestre**

Un curso para desarrollar estrategias para la toma de decisiones efectivas así como una discusión de las estrategias que comúnmente conducen a errores. (Prerrequisito: BUS 102).

## **MGT 450 Administración de E-Comercio 3 horas- semestre**

El curso examina el impacto del E-Comercio en los negocios individuales y en la economía en general. Los factores a discutirse incluyen temas sobre la tecnología, estrategias promocionales, implicaciones del costo y procedimientos para integrar el E-Comercio a las prácticas convencionales comerciales. (Prerrequisitos: BUS 102 y estudiar el cuarto año).

## **MGT 510 Conducta Organizacional 3 horas-semestre**

Un examen avanzado de la Conducta Organizacional haciendo énfasis en temas sobre el entrenamiento y retención laborales. Se tratarán estudios de casos como parte del estudio de técnicas avanzadas de administración.

## **MAT 560 Estadística Comercial            3 horas-semester**

El curso trata una forma general de estadística descriptiva e inferencial utilizadas para resolver problemas administrativos complejos en los negocios y la administración.

## **ACC 521 Contabilidad Administrativa    3    horas-semester**

El curso enfatiza el uso de información contable para planificar, controlar, y tomar decisiones. Hace énfasis en temas relacionados, en parte, a costo de pedidos, reparto de costos, cálculo de los servicios, transferencia de precios y temas de contabilidad global.

## **ECN 512 Economía Administrativa    3 horas-semester**

El curso presenta herramientas de análisis económico que pueden ser usadas por administradores para hacer decisiones muy difíciles y complejas en los negocios. Se utilizan casos de estudio para reforzar los principios discutidos en clase. También se presenta la teoría de juegos, tópicos internacionales y temas de E-Comercio.

## **MGT 520 Organización y Liderazgo    3 horas-semester**

El curso examina los conceptos, temas y prácticas que comprenden el fundamento del liderazgo organizacional desde una perspectiva global e interpretativa.

## **MGT 530 Operaciones Administrativas            3 horas-semester**

Estudio del campo de las operaciones en la industria de los servicios y la manufactura. Los temas también incluyen el diseño y manufactura de productos, diseños de servicios, y la capacidad y localización de la toma de decisiones.

## **MGT 540 Política de los Recursos Humanos 3 horas- semestre**

Estudio de las políticas organizacionales y los procedimientos contra la discriminación y la acción afirmativa, reclutamiento, contratación, liquidación, compensación, supervisión y condiciones de empleo, y otras políticas concernientes al nivel administrativo.

## **MGT 550 Relaciones Laborales y Contratación Colectiva 3 horas-semestre**

Estudio avanzado de los sindicatos, acuerdos laborales, contratación colectiva, arbitraje, y relaciones laborales en varios segmentos administrativos incluyendo al Gobierno, personal de oficina y contextos internacionales. Se discutirán temas sobre las relaciones entre la administración y los empleados, incluyendo el estudio de los derechos y responsabilidades de los sindicatos y la administración, la negociación y la administración de contratos laborales, programas de seguros de salud, pensiones y temas de productividad.

## **HR 510 Desarrollo y Entrenamiento del Personal 3 horas-semestre**

Curso orientado a la creación de estrategias para el desarrollo del personal. Los temas a discutir incluirán esfuerzos fragmentados, planes de desarrollo comprensivo del personal, identificación de necesidades de entrenamiento y estrategias de entrenamiento.

## **HR 520 Derecho Laboral 3 horas-semestre**

Estudio del Derecho Laboral concentrándose en los principios legales con énfasis en la regulación de la discriminación y contratación. Se discutirán y analizarán casos individuales y legales.

## **HR 530 Compensación y Beneficios 3 horas-semestre**

Un estudio de las prácticas de compensación, el contexto de la práctica de compensación, los criterios usados para compensar a los empleados, los temas para los diseños de los sistemas de compensación, y los beneficios laborales como incentivos y herramientas de retención.

## **FIN 510 Finanzas 3 horas-semestre**

Una perspectiva administrativa en el campo de las finanzas, incluyendo la evaluación de los bienes, administración del riesgo y optimización.

## **MKG 521 Administración de Mercadeo 3 horas-semester**

Un curso de postgrado que utiliza una perspectiva administrativa para investigar, entre otros temas, el análisis del mercado, relaciones, formulación de estrategias, la adopción de ciclos de vida de la tecnología y estrategias de internet.

## **BUS 532 Estrategias Administrativas y Política de la Toma de Decisiones 3 horas-semester**

Un estudio de estrategias; cómo armar un plan comercial estratégico, maximizar los recursos para la ejecución del plan, cómo evaluar los éxitos de la estrategia, y aprender de los errores estratégicos.

## **CIS 510 Tecnología Comercial y Sistemas de Información 3 horas-semester**

Estudio a nivel administrativo del desarrollo de las estrategias de la Tecnología Informativa. Los temas a discutirse incluyen sistemas de E-Comercio, administración de los recursos de los datos, redes y sistemas de apoyo decisorio.

## **FIN 521 Finanzas Corporativas Avanzadas 3 horas- semester**

Uso de teorías financieras para tratar temas financieros.

## **ACC 531 Impuestos Federales 3 horas-semester**

Un estudio de las leyes y reglas del Derecho Tributario y su impacto en las corporaciones, sociedades, propiedades y fideicomisos, así como los principales desarrollos de la tributación federal.

## **STA 520 Estadística Comercial 3 horas-semester**

El curso trata sobre la aplicación de principios estadísticos a temas administrativos. Se enfatiza la interpretación de los datos estadísticos.

## **STA 521 Investigación Comercial      3 horas-semestre**

Curso diseñado para proveer herramientas conceptuales y operacionales para la investigación básica y aplicada a los negocios. Se enfatizará en los métodos investigativos, herramientas estadísticas, disponibilidad de recursos en internet, y la formulación de políticas resultantes de la investigación.

## **MKG 511 Análisis Cuantitativo              3 horas-semestre**

Investigación de aplicaciones de métodos de investigación del mercadeo para la administración, usando una variedad de técnicas analíticas e investigativas estadísticas.

## **MKG 530 Canales de Mercadeo y Distribución 3 horas- semestre**

El curso enfoca el mantenimiento de relaciones entre los canales para mantener ventajas competitivas usando puntos de referencia estratégicos y administrativos.

## **MKG 540 Campañas de Mercadeo y E-Comercio 3 horas-semestre**

Estudio básico de las funciones de mercadeo y las aplicaciones de técnicas electrónicas. Se estudiará también sistemas de distribución, venta al detal, diseño para medios digitalizados, diseño del mercado, y temas sobre seguridad y privacidad de la administración de mercadeo.

## **Cursos Propedéuticos de Inglés: Certificación Solamente (No cuentan para completar una carrera)**

## **RENG 001 Curso General Intensivo de Inglés    3 horas**

Provee práctica extensiva y visión general con un enfoque de una base amplia de aptitudes para oír, leer, hablar y escribir en inglés. Incluye una revisión gramatical completa. El curso ayuda a los estudiantes a adquirir las habilidades que necesitan para leer, escribir y tomar notas y técnicas para estudiar eficientemente a nivel universitario. Los estudiantes deben saber que éste es un curso muy demandante que requiere un fuerte compromiso y dedicación individuales, y no deben asumir que sólo por asistir a las clases, les será suficiente para lograr un buen nivel en inglés.

## **RENG 002 Desarrollo de Gramática y Vocabulario 3 horas**

El curso está diseñado para darles a los estudiantes cuya lengua nativa no es inglés, la oportunidad de mejorar su vocabulario en inglés para lograr un estudio académico exitoso. Se usará una forma tónica de vocabulario y un proceso de descubrimiento personal. Se incluye una revisión de estructuras de oraciones compuestas, estructuras de oraciones complejas basadas en oraciones con sustantivos, oraciones con adjetivos, oraciones con adverbios, y el uso de gerundios e infinitivos.

## **RENG 003 Hablar, Oír y Conversar 3 horas**

El curso está diseñado para darles a los estudiantes cuya lengua nativa no es inglés, la instrucción básica para la pronunciación correcta de los sonidos en inglés, y práctica en la audición básica y destreza para pronunciar inglés. Los estudiantes estudiarán y practicarán la pronunciación correcta de las vocales y consonantes, y practicarán conversación. Participarán en prácticas guiadas de conversación y estudiarán y practicarán vocabulario en inglés. También participarán en conversaciones abiertas sobre tópicos asignados y estudiarán y practicarán para participar en conversaciones en clase y leerán asignaciones en voz alta.

## **RENG 004 Lectura y Escritura 3 horas**

Las habilidades enseñadas y prácticas en este curso incluyen lecturas para lograr un significado general, usando claves en el contexto, hojeando y ojeando, identificando oraciones tónicas e ideas principales. El objetivo del curso es desarrollar las habilidades para escribir, enfatizando en la oración correcta, su estructura y desarrollo de párrafos. Las habilidades básicas de lectura del estudiante se desarrollarán para utilizar, cada vez más, materiales sofisticados para revisar. Las destrezas practicadas incluirán inferencia, análisis crítico y evaluación. La segunda parte del curso enfatizará en el desarrollo de las habilidades para escribir practicando el desarrollo del párrafo y el ensayo.

## **Sistema de Evaluación y Reportes de Calificaciones**

Las calificaciones finales se reportarán al final de cada período de calificaciones. El Calendario Universitario sigue un sistema de semestre estándar en el que cada semestre tiene una duración de 15 a 17 semanas, también con una sesión de verano de 12 semanas. Adicionalmente, los estudiantes se pueden matricular en un mini período de ocho semanas de duración, disponible durante la última porción de cada semestre regular. A la conclusión de cada semestre, las calificaciones le serán entregadas a cada estudiante.

El siguiente sistema de calificaciones es utilizado, y las calificaciones finales serán calculadas de los porcentajes obtenidos en cada curso, de acuerdo a la tabla siguiente:

<b>Calificación</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Puntos de Promedio</b>	
<b>A</b>	<b>Excelente</b>	<b>90-100%</b>	<b>4,0 GPA*</b>
<b>B+</b>	<b>Superior</b>	<b>85-89%</b>	<b>3,5 GPA</b>
<b>B</b>	<b>Sobre el promedio</b>	<b>80-84%</b>	<b>3,0 GPA</b>
<b>C+</b>	<b>Promedio</b>	<b>75-79%</b>	<b>2,5 GPA</b>
<b>C</b>	<b>Satisfactorio</b>	<b>70-74%</b>	<b>2,0 GPA</b>
<b>D+</b>	<b>Debajo del promedio</b>	<b>65-69%</b>	<b>1,5 GPA</b>
<b>D</b>	<b>Deficiente</b>	<b>60-64</b>	<b>1,0 GPA</b>
<b>F</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>59% o menos</b>	<b>0,0 GPA</b>

(\*Grade Point Average: promedio acumulado de puntos, en inglés)

<b>WP</b>	<b>Se retiró pasando la materia</b>	<b>No se calcula</b>
<b>W</b>	<b>Se retiró con castigo**</b>	
<b>I</b>	<b>Incompleto (cambia automáticamente a "F" si el curso no se termina satisfactoriamente a las dos semanas después del comienzo del próximo período de clases).</b>	
<b>EX</b>	<b>Excepción</b>	<b>No se calcula</b>
<b>AU</b>	<b>Oyente</b>	<b>No se calcula</b>
<b>LE</b>	<b>Experiencia en la vida</b>	<b>No se calcula</b>
<b>TR</b>	<b>Créditos aceptados por transferencia</b>	<b>No se calcula</b>
<b>MI</b>	<b>Créditos Militares</b>	<b>No se calcula</b>
<b>CL</b>	<b>CLEP</b>	<b>No se calcula</b>

Los cursos del propedéutico de inglés sólo se ofrecen en la forma de "aprobado/reprobado".

\*\*Las calificaciones "W" les será dada a cada curso que no se haya completado a menos que la documentación de un empleador, o un médico, o de alguien similar, sea presentada).

Para calcular el promedio acumulado de puntos (GPA) requerido mencionado arriba, para retención y concesión de un título, el número total de puntos de calidad (GPA x horas semestre) es dividido por el número total de horas semestre

para el cual se recibieron las calificaciones en forma de letra. Las provisiones en el catálogo o en otra publicación de la Universidad que se refiere a un promedio de calificación específico, debe ser interpretado como el promedio numérico asociado con esa calificación específica. En otras palabras, un "promedio de C o mejor" es interpretado como "promedio de 2,0 ó mejor".

## **Programas conducentes a un Título Universitario**

### **Programa de la Licenciatura en Ciencias**

Para optar al título de Licenciatura en Ciencias, los estudiantes deben, además de los cursos esbozados en el campo principal de estudios, completar lo siguiente:

1. Completar un mínimo de 120 horas-crédito con una calificación promedio de "C" (2,0 Promedio de Puntos de Calificaciones, o GPA) o más, en todos los estudios cursados en la Universidad. Cuando se requieran cursos preparatorios, este mínimo de créditos requeridos será aumentado para incluir a estos cursos. Las 30 horas finales de estudio deben ser cursadas en la Universidad.
2. Completar las 36 horas-semestre requeridas de educación general. Los cursos comprendidos para cumplir con los requisitos de la educación general de un programa, deben ser calificados con letra, y no como oyentes.
3. Cumplir con cualquier otro requisito especificado para la graduación.
4. Cumplir todas las reglas y regulaciones de la Universidad, incluyendo: un progreso satisfactorio, asistencia y conducta, y todas las obligaciones financieras con la Universidad antes de la graduación.

### **Programa del Master**

Para optar a un título de Master, se requiere que, además de los cursos listados en la especialidad específica, los estudiantes completen lo siguiente:

1. Completar un mínimo de 30 horas-semestre para el Master en Administración de Recursos Humanos, con un promedio de "C" (2,0 de Promedio de Puntos de Calificaciones, o GPA) o más alto, por todos los cursos estudiados en la Universidad, y completar un mínimo de 36 horas-semestre para el Máster en Administración de Negocios (MBA), con un promedio de "C" (2,0 de Promedio de Puntos de Calificaciones, o GPA), o más alto, en todos los cursos estudiados en esta Universidad.
2. Cumplir con cualquier otro requisito especificado para la graduación.

**3. Cumplir todas las reglas y regulaciones de la Universidad, incluyendo: un progreso satisfactorio, asistencia y conducta, y todas las obligaciones financieras con la Universidad antes de la graduación.**

## **Calendario Académico 2006-2007**

### **Semestre de Otoño**

<b>Día del Trabajo</b>	<b>Septiembre 3</b>
<b>Inscripción y Orientación de Nuevos Estudiantes</b>	<b>Septiembre 4</b>
<b>Comienzo de Clases</b>	<b>Septiembre 5</b>
<b>Cambio de Programas (Añadir o Retirar Materias)</b>	<b>Septiembre 5 - 12</b>
<b>Último día para Retirar o Dejar el Curso</b>	<b>Septiembre 13</b>
<b>Comienzo del Mini-periodo</b>	<b>Octubre 20</b>
<b>Día de los Veteranos</b>	<b>Noviembre 12</b>
<b>Día de Acción de Gracias</b>	<b>Noviembre 22-23</b>
<b>Fin del Semestre y del Mini-periodo</b>	<b>Diciembre 19</b>
<b>Vacaciones de Invierno</b>	<b>Diciembre 20-Enero 6</b>

### **Semestre de Primavera**

<b>Inscripción de nuevos estudiantes Activación de la Inscripción para estudiantes nuevos y antiguos.</b>	<b>Enero 8</b>
<b>Comienzo de Clases</b>	<b>Enero 9</b>
<b>Día de Martin Luther King, no hay clases</b>	<b>Enero 15</b>
<b>Cambios de Programas (Añadir o retirar materias)</b>	<b>Enero 9-16</b>

<b>Último día para dejar cursos sin cargo financiero</b>	<b>Enero 17</b>
<b>Día del Presidente, no hay clases</b>	<b>Febrero 19</b>
<b>Receso de Primavera</b>	<b>Marzo 10-18</b>
<b>Comienzo del mini-período</b>	<b>Marzo 19</b>
<b>Viernes Santo, no hay clases</b>	<b>Abril 6</b>
<b>Fin del semestre y el mini-período</b>	<b>Mayo 15</b>

## **Sesión de Verano**

<b>Inscripción y orientación de Nuevos Estudiantes</b>	<b>Mayo 18</b>
<b>Comienzo de clases</b>	<b>Mayo 21</b>
<b>Cambio de Programas (Añadir o retirar materias)</b>	<b>Mayo 28</b>
<b>Último día para retirar o dejar cursos sin cargo financiero.</b>	<b>Mayo 29</b>
<b>Comienzo del mini-período</b>	<b>Junio 21</b>
<b>Día de la Independencia</b>	<b>Julio 4</b>
<b>Fin del semestre y el mini-período</b>	<b>Agosto 16</b>

**Nota: la disponibilidad del mini-período depende del número suficiente de estudiantes inscritos para cada uno de ellos.**

## **Personal Directivo**

**Presidente, Arístides Maza Duerto, PhD**

**Vicepresidente Ejecutivo, Luis Raúl Matos Azócar, MBA**

**Vicepresidente de Asuntos Académicos, Johny Benacerraf, MsC**

**Directora de Finanzas, Orianna Maza Duerto, MBA**

**Directora de Admisiones, Teresa Fitzgerald, MsC**

## **Estándares de Progreso**

A los estudiantes se les requiere que obtengan un promedio acumulado de puntos de 2,0 (GPA) para poderse graduar en MAU. Para asegurarse que los estudiantes mantengan su esfuerzo para lograr esa meta satisfactoriamente, la siguiente política y procedimientos han sido implementados:

Al concluir cada período de calificaciones, un reporte de éstas será presentado a cada estudiante. Si el promedio acumulado de puntos de un estudiante es menor que 2,0 para ese semestre, el estudiante será puesto en período de prueba durante el siguiente semestre. Durante el semestre durante el cual el estudiante está en período de prueba, no le será permitido tomar más de 12 horas-crédito. Además, se le requerirá que se reúna con un miembro del personal académico, dos veces durante el semestre, de modo que el progreso del estudiante pueda ser evaluado. Si al final del semestre el estudiante lograra un promedio de 2,0 ó mejor, el estudiante será puesto en período de prueba académica final.

Durante el período durante el cual el estudiante se encuentra en prueba académica final, a éste le será requerido que se reúna con un miembro del personal académico tres veces durante ese semestre para evaluar su progreso académico. Si el estudiante no lograra un promedio de 2,0 durante el semestre de prueba académica final, el estudiante será retirado de la Universidad. Luego de un año de haber sido retirado, el estudiante podrá reinscribirse bajo la condición de período de prueba académica. Se le aplicarán los costos actuales. Si el estudiante no logra superar el promedio de 2,0 en el semestre de la reinscripción, el estudiante será nuevamente retirado de la Universidad y no se le permitirá reinscribirse.

Si un estudiante está bajo cualquiera de estos períodos de prueba y logra un promedio de puntos superior a 2,0 ese semestre, pero no logra un promedio acumulado de puntos superior a 2,0, el estatus de prueba o prueba académica final, continuará.

## **Costos de Instrucción y Matrícula**

<b>Descripción</b>	<b>Pregrado</b>	<b>Postgrado</b>
Solicitud (No reembolsable)	\$50,00	\$50,00
Matrícula*	\$20,00	\$20,00

Instrucción*	\$230,00 hora-semester	\$200,00 hora-semester
Graduación	\$75,00	\$75,00
Reinscripción	\$75,00	\$75,00
Tarjeta identificación	\$10,00	\$10,00
Reemplazo de Tarjeta de identificación	\$30,00	\$30,00

**\*Pagadero cada semestre**

**El cálculo del estimado total de instrucción del pregrado puede estar basado en 15 horas por semestre (un promedio de la cantidad de cursos), y variará dependiendo del total de horas en cada semestre. De acuerdo a la instrucción semestral por 15 horas de cursos, a un estudiante de pregrado puede cobrarsele \$3.450,00 por semestre.**

**El cálculo del estimado total de la instrucción del postgrado, puede estar basado en 12 horas por semestre, pero variará dependiendo de la cantidad de cursos por semestre. De acuerdo a la instrucción semestral por 12 horas de cursos, a un estudiante de postgrado puede cobrarsele \$2.400,00 por semestre.**

**El costo del laboratorio de computación de \$50,00 por semestre será cobrado a todos los estudiantes de la Universidad. Este costo cubrirá el uso del laboratorio y la asignación de una dirección electrónica personal para cada estudiante.**

**El costo de la graduación es de \$75,00 de acuerdo al listado presentado arriba, y debe ser cancelado por el estudiante cuando esté a 15 horas-semester de concluir su carrera. La Universidad no cobra por exámenes acordados o finales. Los estudiantes que no puedan presentar un examen en el momento acordado, deben consultar con su instructor la política de reparación de ese curso. Los estudiantes que no pudieron presentar un examen final cuando estaba establecido, deben hacerlo a más tardar dos semanas antes de comenzar el próximo semestre, y deben reunirse con su asesor académico para arreglarlo.**

**Un pago de \$20,00 por adelantado le será cobrado por cada examen final presentado en otra fecha que no fuera la originalmente establecida.**

**Costo de la Evaluación del Portafolio: Los estudiantes que soliciten crédito por Experiencia Viva, les será cobrado un Costo del Portafolio de \$50,00 al momento de entregarlo. Cualquier solicitud para la evaluación del portafolio resultará en un cobro adicional de \$50,00. Si se le otorga crédito, un costo de crédito académico de \$50,00 le será cargado por cada curso para el cual este crédito académico es concedido.**

**Los estudiantes son responsables por la compra de todos los libros y materiales y cargos en adición a los costos de la instrucción. Los costos de libros y materiales se estiman en \$600,00 por semestre; sin embargo, este**

**costo puede variar de acuerdo al número de cursos o requisitos específicos del curso.**

## **Contrato de Inscripción**

**Los estudiantes que se inscriban en cualquier programa recibirán un Contrato de Inscripción explicando los costos completos del programa y el costo estimado de los libros y los útiles. Los estudiantes que se han retirado y regresan a la Universidad, también recibirán un Contrato de Inscripción con los costos de matrícula e instrucción basados en el momento de su reingreso.**

## **Política de reembolso**

**La Universidad cobra la instrucción por cada semestre. La Universidad ha establecido un período para retirar o añadir cursos que comienza el primer día de clases y se extiende una semana, por todo el séptimo día del semestre. Si el alumno se retira antes del fin del período para retirar o añadir cursos, el alumno será reembolsado en su totalidad por instrucción y matrícula (exceptuando los costos no reembolsables), así como lo pagado por los útiles, libros o equipo que pueda ser devuelto a la institución. La decisión de rembolsar al estudiante por libros, útiles y equipos usados, será hecha únicamente por la institución.**

**El reembolso se hará dentro de treinta (30) días contados a partir del día que la Universidad determine que el estudiante se ha retirado. Los estudiantes recibirán un reembolso completo por instrucción y costos, menos la cantidad no reembolsable por la solicitud, si el estudiante cancela su inscripción antes de comenzar el semestre, o cancela su Contrato de Inscripción dentro de tres días hábiles después de firmarlo.**

**Instrucción y costos también serán reembolsados en su totalidad, para el semestre en curso, de acuerdo a las siguientes circunstancias:**

- **Cursos cancelados por la Universidad.**
- **Conscripción al servicio militar activo.**
- **Presentación de documentación de la muerte del estudiante, o de un miembro de su familia inmediata: padre, madre, cónyuge o hermano.**

- **Enfermedad del estudiante de tal severidad o duración, aprobada por la Universidad y confirmada por escrito por un médico, donde al completar el período de inscripción por el cual se le ha cobrado al estudiante, ha sido excluido.**

- **Circunstancias excepcionales, con aprobación del Presidente de la Universidad o funcionario designado para ello.**

## **Fecha de retiro**

**La fecha de retiro (último día de asistencia) es:**

- **La fecha cuando el estudiante ha entregado una notificación oficial a la Oficina del Secretario General con la intención de retirarse, o**

- **Si el estudiante no comenzó el proceso de retiro, o aparte de eso notifica a la escuela de la intención de retirarse, el punto medio del período de pago o una fecha más adelante documentada por la escuela.**

**Si la Universidad determina que el estudiante no comenzó el proceso de retiro, o de otra forma notificó a la escuela de su intención de retirarse debido a enfermedad, accidente, pérdida personal grave, u otra circunstancia más allá del control del estudiante, la Universidad puede determinar la fecha apropiada del retiro.**

**La Universidad puede usar como fecha de retiro del alumno, al último día de asistencia a una actividad académica, si la Universidad documenta que la actividad tiene relación académica, como un examen, una tutoría, instrucción con una computadora, consejería académica, entregando una tarea, etc.**

## **Repetición de cursos**

**Un estudiante puede repetir un curso reprobado, que fue tomado en la Universidad, para mejorar el promedio acumulado de puntos. El crédito es dado por la última calificación obtenida por repetir el curso. Los cursos repetidos aparecerán en las transcripciones del estudiante. El primer intento también aparecerá, pero el promedio acumulado de puntos será computado nuevamente para contar al último intento solamente. A los estudiantes se les cobrará la instrucción al mismo precio de los otros cursos en su programa por cursos repetidos.**

## **Tiempo máximo para terminar**

**El tiempo máximo para completar un programa académico en la Universidad, es equivalente a 1,5 veces el número de créditos requeridos para terminar el programa. El número total de créditos para completar un**

**programa específico está indicado en el catálogo. Un estudiante no puede excederse de una vez y media el tiempo, el estándar del tiempo establecido.**

## **Ayuda financiera**

**La Universidad no ofrece ninguna ayuda financiera institucional, o acceso a programas de ayuda financiera estudiantil federal. Sin embargo, la Universidad ayudará a los estudiantes a identificar agencias privadas que prestan dinero que pueden proveer ayuda financiera.**

## **Pagos**

**Los cargos por instrucción, libros y matrícula son cobrados cada semestre. Nuevos estudiantes de la Universidad son responsables por los pagos en o antes del quinto día de clases. Los estudiantes que regresan les serán cobrados los subsiguientes semestres antes de comenzar cada semestre. Los pagos de estos cargos se vencen como dice el recibo, y todos los cargos deben ser cancelados y aprobados por el Departamento de Finanzas antes de matricularse al comienzo del semestre. Los cheques u órdenes de pago por todos los cargos deben ser hechos pagables a la Universidad. MasterCard y VISA también se aceptan.**

## **Cuentas vencidas**

**Todas las cuentas se vencen y se deben cancelar antes del comienzo del semestre en el cual el estudiante se inscribe, a menos que las circunstancias del estudiante requieran otro arreglo financiero, según sea aprobado por el Presidente de la Universidad u otro empleado designado por éste. Las normas de la Universidad prohíben la matriculación, graduación, crédito, entrega de transcripciones oficiales de calificaciones a cualquier alumno que se encuentre en mora.**

**Los estudiantes que no hayan solventado sus obligaciones financieras con la Universidad, no serán considerados con buen crédito. No les será permitida la matriculación ni la graduación, y no recibirán reporte de sus calificaciones, diplomas o transcripciones al final del semestre.**

## **Conducta estudiantil**

**Los estudiantes deben cumplir las siguientes obligaciones:**

- a) Asistir a clases,**
- b) Preparar las tareas asignadas como parte de los cursos,**

**c) Mantener un espíritu de disciplina y cooperación con los empleados, los profesores y la administración de la Universidad, de modo que todas las actividades puedan ser llevadas a cabo de una manera regular y ordenada dentro de las instalaciones universitarias, y tratar al personal universitario y sus compañeros estudiantes con respeto.**

**d) Cuidar a los bienes materiales de la Universidad, ser guardianes y defensores de la propiedad y la dignidad que debe prevalecer como una regla en una institución de enseñanza superior.**

**e) Cumplir con las reglas y políticas de la Universidad.**

**Una mala conducta que requiera una acción disciplinaria es toda aquella que se aparte de los estándares de integridad y conducta apropiada generalmente aceptados. Los estudiantes que no cumplan con las obligaciones de la Universidad establecidas por ésta, serán penalizados de acuerdo a la severidad de la ofensa, con una reprimenda, una suspensión temporal, una calificación reprobada en uno o varios cursos, o la expulsión. Los estudiantes que violen las leyes locales, estatales o federales mientras estén inscritos en la Universidad, pueden ser sujetos de un retiro inmediato.**

## **Procedimiento de apelación a los fallos académicos o disciplinarios**

**Todos los fallos académicos o disciplinarios pueden ser apelados por escrito al Comité Académico, el cual consiste de dos miembros administrativos y dos profesores. Una apelación debe ser dirigida al Comité Académico a los treinta (30) días de la decisión a ser apelada. Cualquier sanción impuesta como resultado de mala conducta, o cualquier acción académica tomada por la Universidad, permanecerá en efecto mientras dure el proceso de apelación. El Comité Académico se reunirá con el estudiante y hará una recomendación al Presidente de la Universidad con relación a la apelación. La decisión del Presidente de la Universidad será la final.**

## **Política de reclamación**

**Es importante para la operación de la institución y para el éxito de los estudiantes que asisten a la Universidad, que las preocupaciones o quejas de los estudiantes (no relacionadas a las apelaciones a los fallos académicos o disciplinarios, como se explicó arriba) se resuelvan rápido y con justicia. El estudiante debe solicitar una cita con su consejero académico, quien le proveerá la orientación necesaria para resolver el caso. Si fuera necesario, el consejero académico contactará al jefe del departamento relacionado con la queja o la preocupación. Si no se lograra una solución satisfactoria de esta manera, el estudiante puede poner la queja por escrito y solicitar que su preocupación sea revisada por el Vicepresidente de Asuntos Académicos. El Vicepresidente de Asunto Académicos entonces hablará con el personal apropiado y entregará una decisión sobre su resolución de la situación, con**

la aprobación del Presidente de la Universidad. El Vicepresidente de Asuntos Académicos o el consejero académico comunicará la resolución al estudiante.

Los estudiantes que sientan que una queja permanece sin solución, pueden referirla a: Executive Director, Commission for Independent Education, 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, o llamar gratis por el 888-224-6684.

## **Política de seguridad de la sede:**

Proveer una sede con un ambiente de seguridad a nuestros estudiantes y empleados es importante para la Universidad. Esto se logra con la cooperación de las autoridades locales, la administración, los profesores y el cuerpo estudiantil.

La administración, profesores y estudiantes están obligados a cumplir todas las leyes locales, estatales y federales, y los estatutos, ordenanzas y la política de la universidad. La Universidad tiene sus propios guardias de seguridad disponibles durante todas las horas de operación de la Universidad. Este personal de seguridad no está armado y no tiene la autoridad para arrestar a nadie. La Universidad coopera con los organismos de seguridad para hacer cumplir las leyes y nuestro personal de seguridad contactará al organismo apropiado cuando sea necesario.

## **Política contra coacciones**

Por coacción se entiende cualquier fuerza o situación que imprudente o intencionalmente, ponga en peligro la salud física, o mental, o la seguridad de un estudiante con el propósito de lograr la iniciación o admisión, o afiliación con cualquier organización operando bajo la autorización de esta Universidad. También incluye, pero no está limitada, a cualquier brutalidad de alguna naturaleza física, tales como azotar, golpear, marcar, obligar a realizar calistenia, exposición a los elementos naturales, obligar al consumo de cualquier alimento, licor, droga u otra sustancia, o cualquier otra actividad física la cual pudiera afectar negativamente la salud física o mental de los estudiantes. Los estudiantes e individuos que representando a esta Universidad trabajan con estudiantes, tienen prohibido realizar estos tipos de coacciones. Aquellos individuos que sean encontrados culpables de realizar estas actividades, serán sujetos a suspensión o expulsión de la Universidad.

## **Políticas sobre armas**

La Universidad ha adoptado la siguiente política sobre armas: un estudiante o miembro de la facultad, o del personal que traiga un arma al campus, está violando la política de la Universidad. El estudiante será retirado

**inmediatamente de la Universidad y al profesor o empleado le será rescindido su contrato inmediatamente.**

## **Política contra la discriminación**

**Millennia Atlantic University no discrimina en base a la raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, o edad en sus programas y actividades. La siguiente persona ha sido designada para manejar las preguntas sobre esta política:**

**Nombre**           Teresa Fitzgerald  
**Dirección**       MAU, 10395 NW 41st. Street  
                      Suite 100  
                      Doral, FL 33178  
**Teléfono**       786-331-1000

## **Política contra el acoso sexual**

**Las insinuaciones sexuales no requeridas, solicitud de favores sexuales, y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual, constituyen acoso sexual cuando la conducta es lo suficientemente severa, persistente o impositiva para limitar al estudiante a participar en, o beneficiarse del programa de educación, o crear un ambiente educativo hostil o abusivo.**

**La Universidad no tolera el acoso sexual a sus estudiantes por de parte de ningún miembro de la comunidad universitaria, incluyendo al profesorado, empleados y otros estudiantes.**

**Cualquier estudiante que crea que ha sido acosado sexualmente debe notificarlo inmediatamente a un consejero académico. Éste cooperará con el Vicepresidente de Asuntos Académicos y el Presidente de la Universidad para investigar la queja y lograr una solución.**

## **Declaración de la Política para la prevención del uso de drogas y alcohol**

**Es política de esta Universidad que la posesión ilegal, uso o distribución de drogas ilícitas por los estudiantes en la sede, o en conjunción con cualquier actividad universitaria, o relacionada con ésta, está prohibida.**

**Los estudiantes y empleados que infrinjan esta política, serán referidos a los organismos de seguridad apropiados para su prosecución e inmediata suspensión hasta que el asunto sea resuelto. Cuando el estudiante fuera suspendido o arrestado por un delito relacionado con drogas, no se le**

permitirá su presencia en la Universidad hasta que no presente un documento escrito indicando que la situación ha sido resuelta a satisfacción de la Universidad, su readmisión será considerada.

Es ilegal para cualquier persona vender, manufacturar, entregar o poseer con la intención de vender, manufacturar, o entregar una sustancia controlada. Cualquier persona que infrinja las provisiones de la ley de Florida y las ordenanzas del condado Dade a este respecto, puede ser

culpable de un delito grave, o en algunos casos, de un delito menor en primer grado, y puede ser sujeta a un castigo como está previsto en la ley del estado o en los códigos municipales. Este castigo puede incluir prisión, multas y confiscación de propiedad. También debe notarse que bajo las guías para las sentencias de Florida, el castigo puede ser más severo por la segunda y tercera violaciones.

## **Ley sobre Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974**

La Ley sobre Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés), les da a los estudiantes ciertos derechos con respecto a sus registros académicos:

- 1. A inspeccionar y revisar los registros académicos.**
- 2. A solicitar enmienda de los registros académicos para asegurarse que no sean inexactos, errados, o estén en cualquier otra forma violando los derechos su privacidad, o cualquier otro derecho suyo.**
- 3. A consentir que se haga pública cualquier información personalmente identificable en los registros académicos, excepto cuando "FERPA" autorice la revelación sin su consentimiento.**
- 4. A introducir una queja en el Departamento de Educación concerniente a las supuestas fallas de esta Universidad para cumplir con los requisitos de "FERPA".**
- 5. A obtener una copia de la política de los registros académicos de la Universidad. Usted puede obtener una copia de la política en la Oficina del Secretario.**

La Universidad anualmente publica esta notificación de los derechos de los estudiantes según la Ley "FERPA". La Universidad designará a la siguiente información como una guía informativa: nombre del estudiante; área de especialización; fechas de estudio (refiriéndose a la fecha cuando está inscrito y no a los registros específicos de asistencia diaria), y los títulos y premios recibidos. La Universidad puede hacer público cualquiera de esos puntos sin previo consentimiento por escrito, a menos que sea notificada por el estudiante de lo contrario, al final del primer mes en la Universidad.

## **Conocimiento del reglamento universitario**

**Antes de inscribirse, a cada estudiante se le entrega un catálogo y varios folletos y otras publicaciones que exponen las políticas y regulaciones bajo las cuales opera esta Universidad. El Contrato de Inscripción con la Universidad reconoce las responsabilidades del estudiante a familiarizarse con el contenido del catálogo. El estudiante es responsable por conocer estas políticas y regulaciones, y cumplir con estas políticas publicadas, y por conocer y cumplir todos los requisitos y regulaciones académicas**

**conducentes al título, listados en el catálogo. Ignorancia o falta de conocimiento de esta información no sirve como excusa para no cumplirlo o cometer infracciones.**

## **Cancelación de cursos y programas**

**La Universidad se reserva el derecho de cancelar cursos si la matriculación para un curso no es suficiente para soportar los recursos dispuestos a ofrecer dicho curso. Al estudiante le será devuelto todo lo cancelado por instrucción y costos para ese curso. La Universidad no cancelará un programa mientras haya alumnos inscritos.**

## **Horario de clases**

**Las clases están programadas en varios momentos durante la semana, incluyendo días, noches y fines de semana. El horario principal está creado para permitir al estudiante a tiempo completo, la oportunidad de terminar su programa a tiempo; sin embargo, el tiempo requerido para completar un programa puede variar de estudiante a estudiante por las circunstancias individuales. Las transferencias de créditos, reducir la carga académica, dificultades académicas, cambios en la especialidad, no concluir una materia, o tomar vacaciones, son ejemplos de situaciones que pueden afectar el tiempo requerido para completar el programa.**

**Los estudiantes a tiempo completo deben mantener una carga académica entre 12 y 15 créditos por período, y fijarse cuidadosamente en el Registro para asegurarse que tienen el horario correcto y terminarán el programa en el tiempo previsto. Los estudiantes de postgrado pueden considerarse a tiempo completo con una carga académica de 9 horas por semestre, pero normalmente estudiarán 12 horas por período.**

## **Clases para oyentes**

**Los estudiantes que deseen asistir como oyentes a clase, lo harán "en base al espacio disponible", y sólo con permiso del Secretario de la Universidad y su Coordinador del Programa. Se les cobrará la tarifa completa por instrucción, y la calificación aparecerá como AU (oyente) al final del semestre. Estas clases no tienen créditos y no son calculadas para un progreso académico satisfactorio del promedio acumulado de puntos del estudiante. A los estudiantes a quienes se les ha aprobado asistir a una**

clase como oyentes, deben ser diligentes con su asistencia pero estarán exentos de las tareas, exámenes o cualquier otro proyecto requerido en el período.

## **Registros académicos**

La Oficina del Secretario mantiene un registro académico permanente de todos los estudiantes inscritos en la Universidad. Este registro académico contiene, entre otras cosas, transcripciones, auditorías de títulos, información de horarios y las solicitudes de admisión. Los estudiantes que necesiten una transcripción oficial de sus cursos, deberán hacer una solicitud oficial a la oficina y pagar el costo de ésta. La Universidad no entrega transcripciones o información concerniente a los cursos de los estudiantes si éstos mantienen una obligación financiera pendiente con la Universidad.

**Procedimiento para inspeccionar el registro académico:** los estudiantes pueden inspeccionar y revisar su registro académico previa solicitud al Vicepresidente de Asuntos Académicos de la Universidad. Los estudiantes deben someter una solicitud por escrito la cual identifique, tan precisamente como sea posible, al registro o registros que el alumno desea inspeccionar. El Vicepresidente de Asuntos Académicos hará los arreglos necesarios para darle acceso tan pronto como sea posible y notificar al estudiante del momento y lugar donde el registro podrá inspeccionarse. El acceso debe ser concedido en 45 días o menos a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando un registro contenga información sobre más de un estudiante, el estudiante sólo podrá inspeccionar el que tiene relación con su información.

**Limitaciones a los derechos de acceso:** La Universidad se reserva el derecho de rechazar el permiso al estudiante de inspeccionar los siguientes registros: (1) el estado financiero de sus padres; (2) los registros conectados con una solicitud para ingresar a esta universidad si ésta hubiera sido negada; (3) aquellos registros que han sido excluidos de la definición de FERPA sobre los registros académicos

**Definición de Registro Académico:** cualquier registro mantenido por esta Universidad el cual está relacionado directamente con un estudiante, excepto: (1) un registro personal guardado por un empleado, si éste es guardado únicamente por el que hace el registro, y no es accesible por, o revelado a ninguna otra persona, excepto al sustituto temporal para el que hace el registro. (2) Un registro de empleo de un individuo cuyo empleo no está sujeto en el hecho que es estudiante, siempre y cuando el registro es usado solamente en relación al empleo del individuo. (3) registros de ex alumnos que contienen información acerca de un estudiante después que éste se haya retirado de esta Universidad y no tenga relación con la persona como un estudiante.

**Negativa a entregar copias:** la Universidad se reserva el derecho a negar copias de los registros, incluyendo las transcripciones, que no sean requeridas por FERPA a ser entregadas en cualquiera de las siguientes situaciones: (1) el estudiante tiene una obligación financiera no resuelta con la Universidad; (2) existe una acción disciplinaria no resuelta contra el estudiante, y (3) el registro académico requerido es un examen (un examen que no está directamente relacionado con el estudiante, no es un documento académico sujeto a las provisiones de acceso, según FERPA).

## **Instalaciones y equipo**

**El propósito de la biblioteca es proveer información y acceso a materiales que ayudarán a estudiantes y profesores a realizar sus necesidades académicas.**

**La colección consiste de libros al día, periódicos importantes, discos compactos, periódicos académicos, vídeos, cintas para oír y recursos electrónicos. La biblioteca tiene a tiempo completo una persona graduada en biblioteconomía, con una maestría en ciencias de la información o ciencias informativas, que supervisa y administra los recursos del aprendizaje y los servicios informativos. La Universidad también emplea personal entrenado para ayudar a los estudiantes a ubicar los recursos que necesiten durante todas las horas dispuestas mientras la biblioteca esté abierta para los estudiantes. Las computadoras también están disponibles para investigación en internet.**

**La Universidad también posee un servicio extenso en su biblioteca a través de una suscripción a EBSCO. Esta compañía es líder mundial en proveer información y administrar soluciones a través de servicios de suscripción a periódicos impresos y electrónicos, desarrollo y producción de fuentes de datos, acceso en internet a más de 150 fuentes de datos, miles de periódicos en internet con el link "OpenUrl" y obtención de libros de E-comercio.**

**Los edificios de la Universidad tienen salones de clase, una cafetería, y están bien iluminados con ventanas en todo el perímetro. Hay amplio estacionamiento con una entrada de seguridad separada para los estudiantes. La Universidad está convenientemente situada dos millas al norte de la Carretera 836, una milla al este de la Turnpike de Florida y tres millas al oeste de la Palmetto Expressway en Doral, un suburbio al noroeste de Miami, conveniente para los residentes dentro y cerca de la zona de Miami-Dade.**

**La Universidad también está a una distancia que se puede caminar de restaurantes, tiendas y otros servicios, y a una milla del International Mall y el Dolphin Mall. (Una milla es equivalente a 1,8 Km.)**

## **Requisitos para la graduación**

Para obtener un título de esta Universidad, los estudiantes deben obtener un promedio acumulado de 2,0 puntos (GPA, en inglés) mínimo, por cursos que completaron en esta Universidad.

Este requisito puede hacerlo más flexible el Comité Académico, por una buena causa y de acuerdo a ciertas condiciones, como el Comité disponga. Los estudiantes deben completar todos los créditos requeridos por exámenes y transferencias antes del comienzo del último semestre de estudios en la Universidad. Todas las calificaciones obtenidas como incompletas (I) durante el semestre final, deben ser resueltas antes del

final de la segunda semana del siguiente semestre. Incumplir con todos los requisitos para la graduación, puede posponer la fecha de graduación para el final del siguiente semestre. Todos los graduandos deben cumplir todas sus obligaciones financieras, incluyendo los cargos por matrícula, graduación, y cualquier otro, antes de recibir el título.

## **Graduación con honores**

Estudiantes inscritos en programas que han obtenido los requisitos de créditos para graduarse con el siguiente promedio acumulado de puntos (GPA) son elegibles para los siguientes honores: 3,5 a 3,69 cum laude; 3,7 a 3,89 magna cum laude; y 3,90 a 4,00 summa cum laude. El profesorado, junto con la aprobación del Presidente, entregará la decisión para conferir esta distinción Cum Laude (con honores) al graduando. El estudiante debe cumplir con el promedio acumulado de puntos requerido mencionado arriba, y recibir el endoso del departamento de su especialidad.

## **Ceremonia de graduación**

La ceremonia de graduación se hará sólo una vez al año. Todos los estudiantes que cumplan con su escolaridad desde la última graduación, estarán incluidos en la promoción de ese año.

## **Lista del Decano**

Los estudiantes que completen exitosamente un mínimo de 9 horas-crédito en un semestre, logren un promedio acumulado de 3,5 puntos ó más, y también tengan un promedio acumulado de 2,5 puntos, serán colocados en la Lista del Decano. Esta distinción aparecerá en las transcripciones del estudiante, y una carta será enviada al estudiante reconociéndole su logro.

## **Servicios a los estudiantes**

### **Asistencia para colocaciones**

La Universidad mantiene un servicio muy activo para colocaciones. Se recomienda a los graduados estar en contacto con la Oficina de Colocaciones para aprovechar las ofertas de trabajo disponibles. Los graduados tienen derecho a la asistencia de esta Oficina sin cargo alguno. El personal de esta Oficina de Colocaciones tiene una extensa fuente de materiales para guiar a los estudiantes para autoevaluarse, exploración de carreras y la búsqueda de trabajos.

La colocación de los graduados como un porcentaje del total de graduados está disponible en la Oficina de Colocaciones de la Universidad y puede ser

examinada por los solicitantes, los estudiantes y sus padres, al ser solicitada.

Todos los graduados deben completar una entrevista de salida en la Oficina de Colocaciones antes de recibir su título. Los estudiantes deben contactar a esta Oficina para esta entrevista durante su último semestre.

## **Servicios de asesoría académica**

Los asesores académicos están disponibles para reunirse con los estudiantes con referencia a su desarrollo académico, lograr la disponibilidad de tutoría, arreglar las referencias a profesores para ayuda adicional, proveer asesoría sobre asistencia y matriculación para cursos. La Oficina de Consejería Académica estará abierta desde las 8 am hasta las 5 pm, de lunes a viernes, o previa cita después de las horas regulares.

## **Servicios de tutoría**

Alumnos tutores seleccionados por los profesores están disponibles para ayudar a los estudiantes a entender y mejorar su aprendizaje en ciertos cursos. Estos alumnos tutores son seleccionados basándose en su disponibilidad, sus logros y completo entendimiento de materias específicas. Las sesiones pueden ser individuales o grupales, y son gratis. Los estudiantes que tengan dificultad en cierta área académica, deben contactar a su instructor, quien a la vez buscará información sobre los tutores disponibles. El servicio de tutoría no está disponible para cada curso que tiene la Universidad, pero se desarrollará a discreción de la demanda de los estudiantes.

## **Política sobre la propiedad intelectual**

La misión central de Millennia Atlantic University es crear, preservar y diseminar el conocimiento a través de la enseñanza y la investigación. La creación y diseminación del conocimiento es una empresa colectiva en MAU.

**Esta política debería proteger los derechos tradicionales de los estudiantes con respecto a los productos de sus esfuerzos intelectuales. Por ejemplo, la política no debería interferir con el derecho a publicar un libro o un artículo, y en ese caso, cuándo y bajo cuáles circunstancias. Con respecto a los trabajos en los cuales la Universidad tiene propiedad o cualquier forma de control, el autor o autores que creen la propiedad intelectual serán consultados en la determinación de cómo puede ser hecha pública, desarrollada, modificada o comercializada, o todas ellas.**

**Cuando el apoyo de la Millennia Atlantic University haga la empresa posible, o cuando ésta provea apoyo extra o especial, ya sea con dinero, locales,**

**equipo o personal, para el desarrollo de ideas o producción de trabajos, es razonable que la Universidad participe en los frutos de la empresa, o ser reembolsada por los costos especiales o extras, o ambos, si dichas ideas o trabajos son introducidas al mercado.**

**El Comité Universitario sobre la Propiedad Intelectual, designado por el Presidente, tendrá la responsabilidad de interpretar estas políticas, resolviendo las disputas concernientes a la interpretación y aplicación de las mencionadas políticas, y recomendar cambios al Presidente o la Junta de Directores de vez en cuando, cuando la experiencia sugiera la necesidad de dichos cambios. Los inventores o creadores pueden someter una apelación al Presidente con respecto al manejo de las invenciones, patentes o derechos de autor asignados a la Universidad bajo esta política.**

## **Reconocimiento y licencias**

**La Millennia Atlantic University (MAU) tiene licencia concedida por la Comisión para la Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida. Información adicional con respecto a esta institución puede ser solicitada a:**

**Commission for Independent Education  
325 West Gaines Street  
Suite 1414  
Tallahassee, FL 32399-0400  
Llamada gratis por el 888-224-6684**

**MAU todavía no es una institución acreditada. Puesto que los diferentes campos en los cuales se provee educación no están regulados en el estado de Florida, el estatus de acreditación actual de esta institución no afecta el hecho para que sus estudiantes consigan empleo en su campo. Más aún, el estatus de acreditación no tendrá un impacto en los graduados de esta institución con respecto a la posibilidad de obtener licencias para ejercer en el campo que se gradúen, puesto que éstos no necesitan licencia. Los estudiantes que asisten a esta Universidad no son elegibles para recibir el Título IV de ayuda federal financiera.**

## **Declaración de control legal**

**Millennia Atlantic University es propiedad de Mariscal Ayacucho University, LLC. La dirección postal de esta corporación de responsabilidad limitada es 201 South Biscayne, Miami Center, Suite No. 2833, Miami, Florida 33131.**

**Los administradores de la LLC son:**

<b>Nombre:</b>	<b>Dirección:</b>
<b>1. Octavio Maza Duerto</b>	<b>799 Crandon Boulevard Suite 601 Key Biscayne, FL 33149</b>
<b>2. Luis E. Martínez Hidalgo</b>	<b>452 Grand Concourse Miami Shores, FL 33138</b>
<b>3. Arístides Maza Duerto</b>	<b>799 Crandon Boulevard Suite 601 Key Biscayne, FL 33149</b>
<b>4. Orianna E. Maza Duerto</b>	<b>799 Crandon Boulevard Suite 601 Key Biscayne, FL 33149</b>

